



Plaza María Pita 10, 1º, 15001, A Coruña (A Coruña)

Teléfono: 981.482.100; Fax: 981.480.800

E-mail: info@greenalia.es

**Mauro Coucheiro Rodal**, con D.N.I. 36149932G, con domicilio a efectos de notificación en *Plaza María Pita 10, 1º, 15001, A Courña*, actuando en nombre y representación de la entidad **GREENALIA FOREST, S.L.**, con C.I.F. B15690696 y domicilio social en *Plaza María Pita 10, 1º, 15001, A Courña*, **Entidad de Grupo o Entidad Solicitante de Grupo** en el *Grupo de Gestión Forestal*, para el cual adquiere la figura de **Director**, y orientado a la certificación de la gestión forestal de superficies adscritas que cumplan los requerimientos dispuestos por los sistemas FSC y PEFC, mediante la presente **MANIFIESTA:**

1. Que la entidad que representa se compromete formalmente a conocer y cumplir los estándares españoles de FSC a corto, medio y largo plazo, así como el sistema de certificación PEFC y las normas UNE de gestión forestal responsable.

2. Que la entidad que representa se compromete a no realizar actividades abiertamente contrarias a los *Principios y Criterios de FSC*, así como a los *Criterios e Indicadores de PEFC*, en otras áreas de su propiedad o gestión fuera del ámbito del Grupo de Gestión Forestal.

3. Que, como *Entidad de Grupo* del Grupo de Gestión Forestal, se compromete con los valores FSC, tal y como se definen en el documento (política) *FSC-POL-01-004 V2.0*, declarando no estar directa ni indirectamente involucrados en las siguientes actividades:

- ✓ Tala ilegal o comercio ilegal de madera o productos forestales;
- ✓ Violaciones de derechos humanos o tradicionales en las operaciones forestales;
- ✓ Destrucción de altos valores de conservación en operaciones forestales;
- ✓ Conversión significativa de bosques en plantaciones o usos no forestales;
- ✓ Introducción de organismos genéticamente modificados en las operaciones forestales;
- ✓ Violación de alguna de las principales convenciones de la OIT, tal y como se define en la Declaración de los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo (1998).

4. Que, como *Entidad de Grupo* del Grupo de Gestión Forestal, se compromete a mejorar continuamente las condiciones de seguridad y salud en los trabajos forestales.

5. Que, como *Entidad de Grupo (o Entidad Solicitante de Grupo)*, se compromete a que los *Miembros de Grupo (o Adscritos)*, entre ellos los *Coordinadores* de UGF (en caso de existir), asuman formalmente el compromiso de conocer y cumplir los estándares españoles de FSC a corto, medio y largo plazo, así como el sistema de certificación PEFC y las normas UNE de gestión forestal responsable, además de a no realizar actividades abiertamente contrarias a los *Principios y Criterios de FSC*, así como a los *Criterios e Indicadores de PEFC*, en otras áreas de su propiedad o gestión fuera del ámbito del Grupo de Gestión Forestal.

Así mismo, acepta las funciones, responsabilidades, reconocimientos, consentimientos, etc recogidos en el *Manual de Funcionamiento y Procedimientos del Grupo de Gestión Forestal*. **Entre las funciones y responsabilidades de la Entidad de Grupo o Entidad Solicitante de Grupo se incluyen:**

1. Coordinar las labores y actuaciones del Grupo de Gestión Forestal, y asumir y hacer cumplir los *Principios y Criterios de los estándares FSC*, y los *Criterios e Indicadores de la norma PEFC*. En la actualidad, son de aplicación en gestión forestal: los *Estándares Españoles de Gestión Forestal para la Certificación FSC (FSC-STD-ESP-01-2006-España –V2.0– ES)*, aprobados por FSC IC en enero de 2006, modificados en abril de 2007 y mayo de 2009, y realizada una revisión de términos e indicadores en diciembre de 2010 y septiembre de 2012, y la *Norma Española UNE 162002 de Gestión Forestal Sostenible*, de febrero de 2013, elaborada por el comité técnico AEN/CTN 162 Gestión Forestal Sostenible cuya secretaría desempeña la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).
2. Realizar los actos de administración general del Grupo de Gestión Forestal, incluidos los trámites necesarios para lograr y mantener las certificaciones FSC y PEFC.
3. Mantener un registro de las superficies forestales y de los *Miembros (o Adscritos)* incluidos en el certificado forestal de grupo, identificando, entre otros aspectos, propietario/ gestor/ coordinador, incluyendo sus datos de contacto, superficie y ubicación de las mismas.
4. Establecer las pertinentes *cuotas de entrada* (cubrirán básicamente los gastos derivados de la preparación documental e ingreso en el Grupo) y *mantenimiento* (cubrirán los gastos de pertenencia al Grupo, es decir, aquellos que derivan básicamente de las labores de seguimiento interno del Grupo) del Grupo de Gestión Forestal. Para afrontar dichas cuotas, la *Entidad de Grupo o Entidad Solicitante de Grupo* podrá dar diferentes alternativas o modalidades de pago.
5. Establecer un procedimiento para la inclusión (o adhesión), seguimiento y exclusión (llegado el caso) de *Miembros (o Adscritos)*, entre ellos el *Coordinador* de la UGF (en caso de existir), en el Grupo de Gestión Forestal (control del grupo), en el que se considerará, entre otros aspectos: el cumplimiento del conjunto de sus deberes u obligaciones (incluidas las acciones preventivas y correctoras), la evaluación de potenciales *Miembros (o Adscritos)* a integrarse en el Grupo, la evaluación inicial documental de la información facilitada por los solicitantes, la petición de aquella documentación no facilitada o cualquier otra información complementaria que sea

- necesaria para la incorporación de *Miembros (o Adscritos)* al sistema, la comunicación de la inclusión y/o exclusión de los *Miembros (o Adscritos)* al Grupo, y la realización de una auditoría interna anual de una muestra representativa de la superficie adscrita al certificado que permita verificar el cumplimiento de aplicación de los estándares o normas FSC y PEFC.
6. Establecer un procedimiento para realizar las labores de seguimiento y control internas, en el que se considerará, entre otros aspectos, la identificación de desviaciones, su comunicación a los *Miembros del Grupo (o Adscritos)*, entre ellos el *Coordinador* de la UGF (en caso de existir), la necesidad de subsanación en tiempo y forma, y las actuaciones a llevar a cabo para la corrección de aquellas desviaciones detectadas.
  7. Informar y asesorar a los *Miembros del Grupo (o Adscritos)*, entre ellos el *Coordinador* de la UGF (en caso de existir), así como a posibles interesados, en todo lo referente a la gestión forestal. Además, ha de informar a los *Miembros del Grupo (o Adscritos)* sobre la certificación forestal y de sus derechos y obligaciones, facilitando a cada miembro o adscrito la documentación pertinente (o acceso a la misma), especificando los términos o aspectos de relevancia y las condiciones de pertenencia al Grupo.
  8. Realizar (o, en su defecto, coordinar) las labores de gestión forestal encomendadas por alguno de los *Miembros del Grupo (o Adscritos)*, o por el *Coordinador* de la UGF (en caso de existir), garantizando siempre su ejecución conforme a los *Principios y Criterios de los estándares FSC*, y de los *Criterios e Indicadores PEFC*.
  9. Determinar las buenas prácticas a aplicar para la prevención y corrección de daños bióticos y abióticos en los montes, todo ello de acuerdo a la legislación vigente, circulares, manuales de buenas prácticas disponibles, etc.
  10. Garantizar que todas las actividades relacionadas con la certificación se realizan de acuerdo con los requisitos de los estándares o normas FSC y PEFC.
  11. Establecer un procedimiento para asegurar que los productos forestales resultantes de los aprovechamientos forestales proceden de las superficies incluidas en el alcance del certificado, diferenciando el material certificado del no certificado. En la transferencia de materias primas certificadas desde el monte a la cadena de custodia se considerará, como base o referencia de partida, la medición reflejada en la documentación del aprovechamiento, permiso de corta o acto administrativo semejante, así como lo especificado en el/los *Documento/s Técnico/s de Gestión Forestal* elaborado/s e incorporado/s al *Plan de Gestión* aplicable. No obstante, y al tratarse de estimaciones, podrán admitirse desviaciones si son validadas por la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* y, por lo tanto, son incluidos como producto certificado, y así declarados, dentro del *Sistema de Gestión y Control de la Cadena de Custodia*. Si no fuesen validadas, la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante* gestionará las desviaciones como producto "No Certificado", o incluso, y llegado el caso, como "Producto No Conforme" desde el punto de vista certificación.

**Política Pública del Grupo de Gestión Forestal**  
**Grupo de Gestión Forestal "GREENALIA FOREST, S.L."**  
**Certificado Grupal de Gestión Forestal – Sistemas FSC y PEFC**

---

12. Establecer cuantos procedimientos sean necesarios desde la perspectiva de la certificación FSC y PEFC, de manera que proporcionen las instrucciones debidas para la correcta ejecución de actividades. Deberá definirse la fuente de información o medios de verificación para dar repuesta a los estándares FSC y norma PEFC de gestión forestal.
13. Asegurar el cumplimiento de todos los requerimientos aplicables para el correcto uso del logotipo y de la marca registrada FSC (además de cualquier otro uso de logotipo y/o de marca registrada).
14. Solicitar a *PEFC España (Órgano de Gobierno del Consejo de PEFC)*, tras la obtención del certificado, la licencia/sublicencia oficial de uso del logotipo y marca comercial PEFC, responsabilizándose de su correcta utilización
15. Prestar asistencia técnica a la *Entidad de Certificación* durante el proceso de auditoría.
16. Custodiar y velar por el mantenimiento del certificado de grupo emitido por la *Entidad de Certificación* tras concluir de forma satisfactoria el proceso de certificación.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firma la presente en Cedeira (A Coruña), a 1 de noviembre de 2017.



*Mauro Coucheiro Rodal*

*Director del Grupo de Gestión Forestal "GREENALIA FOREST, S.L."*